



डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा
(पूर्ववर्ती आगरा विश्वविद्यालय, आगरा)

पत्रांक: प्रशा/454/2024

दिनांक 16.10.2024

संशोधित

सेवा में,

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. निदेशक/विभागाध्यक्ष | 2. प्राचार्य/प्राचार्या |
| विश्वविद्यालय आवासीय संस्थान/विभाग, | सम्बद्ध महाविद्यालय, |
| डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, | डा0 भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, |
| आगरा। | आगरा। |

महोदय/महोदया,

कृपया आप अवगत है कि दिनांक 22 अक्टूबर, 2024 को प्रातः 10:00 बजे से विश्वविद्यालय का 90वाँ दीक्षान्त समारोह आयोजित होना निश्चित हुआ है। पदक (मेडल) प्राप्त करने वाले छात्र/छात्राओं की सूची विश्वविद्यालय के पत्रांक सी.ओ.ई./449/2024, दिनांक 14 अक्टूबर, 2024 (संलग्न) निर्गत हो चुकी है, जिसका अवलोकन विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.dbrau.ac.in) पर किया जा सकता है।

उपरोक्त के दृष्टिगत आपसे पदक धारकों के सम्बन्ध में निम्नलिखित कार्यवाही की जाने की अपेक्षा की गयी है:-


1. पदक प्राप्तकर्ता सम्बन्धित छात्र/छात्रा का विवरण संलग्न प्रारूप पर प्रमाणित करने का कष्ट करें। जिससे पदक धारक दिनांक 18 अक्टूबर, 2024 से 21 अक्टूबर, 2024 तक की अवधि में प्रमाणित प्रपत्र को विश्वविद्यालय के प्रशासन विभाग में उपलब्ध करा सकें। सम्बन्धित प्राचार्य/विभागाध्यक्ष से प्रमाणित प्रपत्र को उप-कुलसचिव, प्रशासन द्वारा प्रमाणित कराना अनिवार्य होगा।
2. यह भी सूचित करने का कष्ट करें कि डी.लिट./पीएच.डी. उपाधि धारक निर्धारित शुल्क (रुपये 150/-प्रति उत्तरीय) के साथ स्टोर विभाग से उत्तरीय प्राप्त कर लें। (प्रारूप संलग्न)
3. पदक (मेडल) के साथ उपाधि धारकों को उत्तरीय नहीं दी जायेगी।
4. आगन्तुक छात्र/छात्राएं गृह विज्ञान संस्थान से दिनांक 18 अक्टूबर, 2024 से 21 अक्टूबर, 2024 तक प्रातः 11:00 बजे से सायं 05:00 बजे तक एवं दिनांक 22 अक्टूबर, 2024 को प्रातः 08:30 बजे से 09:30 बजे तक निर्धारित मूल्य पर पोशाक (छात्र के लिए धोती कुर्ता एवं छात्राओं के लिए

लाल बॉर्डर की साड़ी) प्राप्त कर सकते हैं। बिना निर्धारित पोशाक के दीक्षान्त प्रांगण में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी।

5. पदक (मेडल) धारक/पीएच.डी. सम्बन्धी छात्र/छात्रा को अभिभावक के सम्मिलित होने पर आधार कार्ड की छायाप्रति, फोटो (पासपोर्ट साइज़ रंगीन) प्राप्त कराने पर प्रशासन विभाग द्वारा दीक्षान्त समारोह में सम्मिलित होने हेतु अनुमति पत्र उपलब्ध कराया जायेगा।
6. सभी पदक/उपाधि प्राप्तकर्ता निर्धारित पोशाक में ही दिनांक 22 अक्टूबर, 2024 को प्रातः 10:00 बजे तक खन्दारी परिसर स्थित शिवाजी मण्डपम में अपना-अपना स्थान ग्रहण करना होगा।
7. दीक्षान्त प्रांगण, स्वामी विवेकानन्द परिसर, खंदारी में गेट नं.07 से ही प्रवेश दिया जायेगा।
8. वाहन हेतु गेट नं.07 से ही प्रवेशित होकर निर्धारित पार्किंग स्थल (आई.बी.एस. संस्थान के सामने) पर ही अपना वाहन खड़ा करना होगा।


संलग्नक-यथोक्त।

भवदीय,


परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
2. समस्त निदेशक/विभागाध्यक्ष/संकायाध्यक्ष आवासीय संस्थान/विभाग।
3. प्रो० वी०पी० सिंह, प्रभारी वेब साइट को इस आशय से प्रेषित कि सूचना विश्वविद्यालय वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
4. प्रो० अचला गव्खर/प्रो० मनोज कुमार उपाध्याय, पोशाक व्यवस्था समिति।
5. समस्त उप-कुलसचिव।
6. अधीक्षक, शोध विभाग को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त तिथियों में उत्तरीय एवं पोशाक तथा डी०लिट०/पीएच०डी० उपाधि धारकों के सम्बन्ध में आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।
7. प्रभारी, कुलपति सचिवालय/कैम्प कार्यालय मा० कुलपति महादेया के संज्ञानार्थ।
8. प्रभारी, प्रशासन/स्टोर।
9. प्रभारी, मीडिया को इस आशय से प्रेषित कि सूचना दैनिक समाचार पत्रों में छात्रहित में निःशुल्क प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
10. विश्वविद्यालय अधिकृत एजेन्सी को इस आशय से प्रेषित कि सूचना सम्बन्धित विश्वविद्यालयों की लॉगइन में अपलोड कराने का कष्ट करें।
11. गार्ड फाइल।


परीक्षा नियंत्रक

(कृपया दो प्रतियों में उपलब्ध करायें)

डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के 90वें दीक्षान्त समारोह में
सम्मिलित होने वाले डी०लिट०/पीएच०डी० उपाधि धारको को

उपाधि

प्राप्त करने हेतु प्रपत्र

रंगीन फोटो (जो कि
सम्बन्धित
प्राचार्य/विभागाध्यक्ष
से प्रमाणित किया
जायेगा) चस्पा करें।

क्रम संख्या

यह प्रपत्र की दूसरी ओर मुद्रित क्रम 04 में उल्लिखित किसी अधिकारी द्वारा यथा स्थान हस्ताक्षरित/प्रमाणित कराते हुए विश्वविद्यालय के शोध विभाग में उपाधि वितरण करने वाले अधिकारी को देंगे। इस प्रपत्र पर उपकुसचिव, प्रशासन की मुहर अवश्य होनी चाहिए। जिससे यह प्रमाणित हो सके कि अभ्यर्थी ने दीक्षान्त समारोह के लिए उत्तरीय प्राप्त कर ली है।

कृपया प्रदान कीजिए.....उपाधि पत्र

अभ्यर्थी का नाम.....

पिता/पति का नाम.....

विषय.....अनुक्रमांक.....

स्थायी पता-ग्राम/मोहल्ला/मकान संख्या.....

तहसील.....जनपद.....पिन कोड.....

मेबाइल न० (व्हाट्सएप व अन्य).....ई मेल.....

दिनांक

अभ्यर्थी के नमूना हस्ताक्षर

उपाधि-पत्र वितरण करने वाले
प्रभारी के हस्ताक्षर

कृते कुलसचिव
डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा
उपर्युक्त उपाधि प्राप्त की

.....

.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.

यहाँ उत्तीर्ण परीक्षा का नाम लिखें तथा निर्देश दूसरी ओर देखें।

(कृपया दो प्रतियों में उपलब्ध करायें)

डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के 90वें दीक्षान्त समारोह में
सम्मिलित होने वाले डी०लिट०/पीएच०डी० उपाधि धारको को

रंगीन फोटो (जो कि
सम्बन्धित
प्राचार्य/विभागाध्यक्ष
से प्रमाणित किया
जायेगा) चस्पा करें।

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि कु०/श्रीमती/श्री
पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री ने
..... महाविद्यालय/संस्थान
से की परीक्षा वर्ष 2024 में संस्थागत अभ्यर्थी के रूप में उत्तीर्ण है।

हस्ताक्षर
प्राचार्य/निदेशक
महाविद्यालय/संस्थान की मुहर

डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा दीक्षान्त समारोह में प्रवेश हेतु अनुमति पत्र

कु०/श्रीमती/श्री श्री
पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री
विषय..... अनुक्रमांक.....
स्थायी पता-ग्राम/मोहल्ला/मकान संख्या.....
तहसील.....जनपद.....पिन कोड.....
मेबाइल न० (व्हाट्सएप व अन्य).....ई मेल.....
को विश्वविद्यालय के 90वें दीक्षान्त समारोह-2023 दिनांक 22 अक्टूबर, 2024 में मेडल/पुरस्कार प्राप्त करने
हेतु शिवाजी मण्डपम, खन्दारी, आगरा में प्रवेश होने की अनुमति प्रदान की जाती है।

उप-कुलसचिव, प्रशासन

(कृपया दो प्रतियों में उपलब्ध करायें)

डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के 90वें दीक्षान्त समारोह में
सम्मिलित होने वाले डी०लिट० / पीएच०डी० उपाधि धारको को

उपाधि

प्राप्त करने हेतु प्रपत्र

रंगीन फोटो (जो कि
सम्बन्धित
प्राचार्य / विभागाध्यक्ष
से प्रमाणित किया
जायेगा) चस्पा करें।

क्रम संख्या

यह प्रपत्र अभ्यर्थी द्वारा डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के उप-कुलसचिव, प्रशासन को दिया जाना है। बिना इस प्रपत्र के उत्तरीय प्रदान नहीं की जायेगी।

कृपया प्रदान कीजिए.....की उपाधि हेतु एक सेट उत्तरीय का निम्नलिखित को देवें और निर्धारित उत्तरीय धनराशि 150/- प्राप्त कर लें। तथा उत्तरीय जमा कराने पर रूपये 100/- वापिस कर दें।

अभ्यर्थी का नाम.....

पिता / पति का नाम.....

विषय..... अनुक्रमांक.....

स्थायी पता-ग्राम / मोहल्ला / मकान संख्या.....

तहसील..... जनपद..... पिन कोड.....

मेबाइल न० (व्हाट्सएप व अन्य)..... ई मेल.....

दिनांक

कृते कुलसचिव

(निर्देशों के लिए कृपया इस प्रपत्र के दूसरी ओर देखें।)

विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी से एक सेट उत्तरीय का दी गयी शर्तों पर प्राप्त किया।

अभ्यर्थी का नाम

पिता / पति का नाम.....

विषय..... अनुक्रमांक.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

(विश्वविद्यालय कार्यालय द्वारा भरा जायेगा।)

एक सेट उत्तरीय निम्नलिखित अभ्यर्थी से वापस प्राप्त किया तथा रूपये 100/- वापस किये गये।

अभ्यर्थी का नाम

पिता / पति का नाम.....

विषय..... अनुक्रमांक.....

(यह रसीद सुरक्षित रखें)

विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत अधिकारी की मुहर