



डा० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

(पूर्ववर्ती: आगरा विश्वविद्यालय, आगरा)

पत्रांक : 435A/2024 दिनांक : 30/08/2024

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय में आयोजित होने वाले 90 वें दीक्षान्त समारोह के लिए गठित समितियों के सदस्यों की सूची

1. आयोजन समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० आशु रानी, कुलपति	अध्यक्ष/संयोजक	विभिन्न समितियों के संयोजकों के साथ समय-समय पर बैठक कर उनके द्वारा किये गये कार्यों की समीक्षा करते हुए दीक्षान्त समारोह का सफल आयोजन करवाना।	9352619059
2	प्रो० अजय तनेजा, प्रति कुलपति	सह संयोजक		9897476288
3	प्रो० सुगम आनन्द, इतिहास विभाग	सह संयोजक		9319105821
4	प्रो० पी०के० सिंह, कुलसचिव	सदस्य		8077308459
5	डॉ० ओम प्रकाश, परीक्षा नियंत्रक	सदस्य		9450362236
6	श्री महिमा चन्द, वित्त अधिकारी	सदस्य		9412140228

2. स्वागत, निमंत्रण पत्र व अतिथि समन्वय समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० अजय तनेजा, प्रति कुलपति	अध्यक्ष/संयोजक	● समस्त मुख्य अतिथियों/विशिष्ट अतिथियों के स्वागत करने की व्यवस्था करना। ● आमंत्रण पत्र का प्रारूप तैयार कर, उसका अनुमोदन करवाकर, आमंत्रण पत्रों का मुद्रण करवाना। आमंत्रित अतिथियों की सूची बनवाकर आयोजन समिति से स्वीकृत करवाकर समय से आमंत्रित किये जाने वाले महानुभाव के पास आमंत्रण पत्र पहुँचाना सुनिश्चित करना। प्रतिभागियों (Participants) की सूची तैयार करना व सूचित कराना। कार्यक्रम की सूची बेवसाईट पर अपलोड	9897476288
2	प्रो० संजीव कुमार, गणित विभाग,	संयोजक		8126875760
3	प्रो० बृजेश रावत, सेठ पदम चंद संस्थान।	सह संयोजक		9412255200
4	प्रो० शरद चन्द उपाध्याय	सदस्य		7983443738
5	प्रो० यू०सी० शर्मा, लाईब्रेरी साइंस	सदस्य		7500068555
6	प्रो० बिन्दु शेखर शर्मा, भौतिकी विभाग	सदस्य		9837072890
7	डॉ० पुष्पेन्द्र सिंह, औटा अध्यक्ष	सदस्य		9412257770

8	डॉ० एस०पी० सिंह, प्राचार्य, सेन्ट जॉन्स कालेज	सदस्य	करवाना जिसमें निमंत्रण-आमंत्रण समिति के संयोजक व सह-संयोजक सदस्यों के टेलीफोन नम्बर की सूचना भी दी जायें। मा. कार्यपरिषद के सदस्यों से समन्वय स्थापित करना एवं तदनुसार आवास एवं परिवहन व्यवस्था समिति को सूचित करना। सामान्य प्रशासन शाखा द्वारा इस समिति संयोजक/उसकी टीम को 03 दिन के लिये स्थानीय निमंत्रण पत्र वितरण हेतु एक वाहन उपलब्ध करवाया जायेगा।	9997768866
9	डॉ० अनुराग शुक्ला, प्राचार्य, आगरा कॉलेज	सदस्य		9415627280
10	डॉ० संजय कुमार मिश्रा, औटा महामंत्री आगरा कॉलेज	सदस्य		9358188039
11	डॉ० संजय जैन, निदेशक सी०डी०सी०	सदस्य		9458001123
12	डॉ० विजय श्रीवास्तव, प्राचार्य आर०बी०एस०	सदस्य		9450714042

3. योग्यता निर्धारण/पदक वितरण एवं चल वैजयंती रखरखाव समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० मोहम्मद अरशद, समाज विज्ञान संस्थान, समन्वयक	अध्यक्ष/संयोजक	Agency व परीक्षा नियंत्रक के साथ मिलकर योग्यता की सूची तैयार करवाना व चल वैजयंती की साफ सफाई करवाना।	9797815991
2	डॉ० ओम प्रकाश, परीक्षा नियंत्रक	सह संयोजक		9450362236
3	प्रो० मो० हुसैन, समाज विज्ञान संस्थान	सदस्य		9027080013
4	प्रो० एस०बी० शर्मा, दाउ दयाल संस्थान	सदस्य		9411082527
5	डॉ० प्रियंका, समाजशास्त्र	सदस्य		9528521116
6	श्रीमती संघमित्रा गौतम, गृह विज्ञान संस्थान	सदस्य		7455947003
7	श्री पवन कुमार, उप कुलसचिव, परीक्षा	सदस्य		8840955894
8	श्री वेदप्रकाश मिश्रा, लेखा विभाग	सदस्य		9412587977
9	श्री राकेश शर्मा, इतिहास विभाग	सदस्य		7351214000
10	श्री पुरुषोत्तम मयूरा, ललित कला संस्थान	सदस्य		9837210900
11	श्री सुनील कुमार वाष्णीय, परीक्षा नियंत्रक कार्यालय	सदस्य		9808818423

4. मंच सज्जा, सांस्कृतिक एवं मंगलाचरण समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० संजय चौधरी, गणित विभाग	अध्यक्ष/संयोजक	● मंच पर बैठने वाले अथितियों, नियमानुसार संकायाध्यक्ष एवं मा० कार्य परिषद के सदस्यों की संख्या के अनुसार व्यवस्था करवाना, झण्डे, बैनर का प्रारूप साईज, सामग्री का निर्धारण कर अनुमोदन पश्चात् मुद्रण समिति को भिजवाना। मंच पर मा० मुख्य अतिथि, मा० विशिष्ट अतिथि, मा० कुलाधिपति, मा० कुलपति, कुलसचिव आदि के लिए बैठक व्यवस्था करवाना, मंच के दोनो	9412161633
2	डॉ० अर्चना सिंह, गृह विज्ञान संस्थान	सह संयोजक		9410004255
3	डॉ० शार्दूल मिश्र, ललित कला संस्थान	सदस्य		9335480329
4	डॉ० अरविन्द राजपूत, ललित कला संस्थान	सदस्य		7060827937
5	डॉ० राजेश कुशवाह, समाज विज्ञान संस्थान	सदस्य		9454818990

6	श्री अनूप कुमार, उप कुलसचिव	सदस्य	तरफ पोडियम की व्यवस्था करवाना, दीक्षान्त बैनर लगवाना, बैनर्स की संख्या, साईज व सामग्री आंकलित कर प्रारूप तैयार कर अनुमोदन पश्चात् मुद्रण समिति को भिजवाना, समय पर प्राप्त करना, समय पर यथोचित स्थान पर लगवाना, साईनेज (संख्या, साईज सामग्री) बनवाना, प्राप्त करना व लगवाना। • निर्देशानुसार मंच संचालन करवाना, मंगलाचरण एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम करना। • जल भरो कार्यक्रम सम्पन्न कराना (मिट्टी के मटको द्वारा) • रंगोली, साज सज्जा इत्यादि।	8448023060
7	श्री मनोज कुमार, ललित कला संस्थान	सदस्य		9758125085
8	श्रीमती ममता बंसल,	सदस्य		
9	श्री अरविन्द गुप्ता, अधीक्षक	सदस्य		9837014121
10	श्री देवाशीष गांगुली	सदस्य		9368697574
11	श्री पुरुषोत्तम मथुरा, ललित कला संस्थान	सदस्य		9837210900
12	श्री गणेश कुशवाहा, ललित कला	सदस्य		

5. अनुशासन व पास व्यवस्था समिति				
क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० मनु प्रताप सिंह, चीफ प्रॉक्टर	अध्यक्ष/संयोजक	• निमंत्रण पत्र व पास व्यवस्था देखकर प्रवेश देने की व्यवस्था करना पास बनाना/वितरण करना तथा प्रवेश को नियमन करना। प्रत्येक प्रवेश द्वार पर कार्मिक/अधिकारी लगाना (उन्हें प्रवेश देना) आगुन्तकों की पहचान के लिए आवश्यक अधिकारी/कार्मिक की इयूटी लगाना। पार्किंग व्यवस्था नियत स्थान पर करना, आवश्यकतानुसार यातायात पुलिस/सुरक्षा फोर्स लगवाना, जगह चिन्हित करना, पार्किंग स्थल एप्रोच सही करवाना। दीक्षान्त समारोह के प्रारम्भ होने के एक घण्टे पूर्व से कोई अनाधिकृत व्यक्ति दीक्षान्त समारोह में प्रवेश न करें, यह सुनिश्चित करना। • बैण्ड के लिये विश्वविद्यालय के मॉडल स्कूल से सम्पर्क करना तथा समय पर अधिकारियों द्वारा सुनिश्चित करना व धुन इत्यादि के बारे में अवगत कराना।	9319102434
2	प्रो० मो० हुसैन, समाज विज्ञान संस्थान			9027080013
3	प्रो० अर्चना सिंह, गृह विज्ञान संस्थान	सदस्य		9797815991
4	श्री पवन कुमार, उप कुलसचिव	सदस्य		8840955894
5	डॉ० राजेश लवानियों, आई०ई०टी०	सदस्य		9410423311
6	डॉ० गिरिश कुमार सिंह, आई०ई०टी०	सदस्य		945622748
7	डॉ० प्रवीन कुमार, दाऊ दयाल संस्थान	सदस्य		9412445216
8	डॉ० मीनाक्षी, यू०सी०सी०	सदस्य		9927051355
9	डॉ० रवि शेखर, फार्मसी विभाग	सदस्य		9359066235
10	डॉ० अखिलेश चन्द्र सक्सेना, खेलकूद विभाग	सदस्य		9897328756
11	डॉ० मनोज राठौर, पं० दीन दयालय संस्थान।	सदस्य		9412342307
12	डॉ० शिवी दुवेदी, पं० दीन दयाल उपाध्याय संस्थान	सदस्य		9319124702
13	डॉ० सीमा सिंह, सेठ पदम चंद संस्थान	सदस्य		8077153121
14	डॉ० शार्दूल मिश्रा,	सदस्य		9335480329

6. भोजन व्यवस्था समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० शरद चंद्र उपाध्याय, दाऊदयाल संस्थान समन्वयक	अध्यक्ष/संयोजक	<ul style="list-style-type: none"> अतिथियों की संख्यानुसार भोजन व्यवस्था सुनिश्चित करना (मैन्यु, क्रॉकरी खाद्य सामग्री की गुणवत्ता व समय पर उपलब्धता सुनिश्चित करना) भोजन पैकेट वितरण कार्मिकों को नियत कर प्रशिक्षण देना। मा० अतिथियों के ठहराव स्थल पर भी (एक दिवस पूर्व) भोजन व्यवस्था सुनिश्चित करना मा० कुलाधिपति व मुख्य अतिथि की पृथक व्यवस्था करना। दीक्षान्त समारोह के पूर्व दिवस की संध्या/रात्रि को कार्य में लगे विश्वविद्यालय के कर्मचारियों, संयोजकों व उनके स्टॉफ के लिए यथा आवश्यक खाने की व्यवस्था करना दीक्षान्त दिवस को ब्रेक फास्ट व लंच की व्यवस्था करना, जिसके लिए यदि आवश्यक हुआ तो, समय पर टेण्डर की कार्यवाही पूर्ण करवाना। आवश्यकतानुसार विभिन्न स्थलों पर पीने के पानी की व्यवस्था करवाना। भोजन व अल्पाहार के समय विद्युत व्यवस्था (ए.सी. सहित, यदि आवश्यक हो) व पेयजल व्यवस्था की पूर्व से ही व्यवस्थाएँ सुनिश्चित करना 	7983443738
2	प्रो० विन्दुशेखर शर्मा, भौतिक विज्ञान संस्थान	सह संयोजक		9837072890
3	प्रो० भूपेन्द्र स्वरुप शर्मा, एस०एल०एस०	सदस्य		9837088318
4	प्रो० यू०एन० शुक्ला, आई०टी०एच०एम०	सदस्य		9897609304
5	डॉ० के०के० पचौरी, दाऊदयाल संस्थान	सदस्य		9445522208
6	डॉ० मोनिका अस्थाना, एस.एल.एस	सदस्य		9477925027
7	डॉ० संजीव शर्मा, दाऊ दयाल संस्थान	सदस्य		
8	श्री अनूप कुमार, उप कुलसचिव, वित्त	सदस्य		7007041530
9	श्री लक्ष्मी प्रसाद, वित्तअधिकारी कार्यालय	सदस्य		9897270068
10	श्री चेतन, कुलपति सचिवालय	सदस्य		9410835502
11	श्री नेपाल, कुलपति सचिवालय	सदस्य		7060747127
12	श्री सूरज मनचन्दा, कुलपति सचिवालय	सदस्य		9359591112

7. कुलपति कैम्प कार्यालय व अतिथिगृह व्यवस्था समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० एस०बी० शर्मा	अध्यक्ष/संयोजक	<ul style="list-style-type: none"> मा० मुख्य अतिथि, विशिष्ट अतिथि, मा० कार्यपरिषद सदस्य व मा० विद्या परिषद् सदस्यों से समन्वय स्थापित कर आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित कराना। आमंत्रण समिति से सम्पर्क कर अतिथियों की संख्या के आधार पर आवास स्थल चिन्हित करना/ आवंटित करना/अतिथियों को अग्रिम सूचना देना/स्थान-स्थान पर प्रोटोकॉल ऑफिसर नियुक्त करना/वाहन व्यवस्था/ अल्पाहार व भोजन व्यवस्था सुनिश्चित करना। विश्राम गृहों को आवश्यकतानुसार आरक्षित करवाना, व्यक्तिगत सम्पर्क करना तथा स्वच्छ सुविधानुकूल व्यवस्थाएँ सुनिश्चित करना। कार्यक्रम दिवस के दिन सम्बन्धित अतिथियों को समय पर कार्यक्रम स्थल पर पहुँचाने की व्यवस्था करना। 	9410004255
2	प्रो० अर्चना सिंह, गु०वि० संस्थान	सह संयोजक		9412255200
3	प्रो० बृजेश रावत, सेठ पदम चन्द जैन संस्थान	सदस्य		9634478843
4	श्रीमती शिवानी गुप्ता, आई०ई०टी०	सदस्य		
5	डॉ० रतना पाण्डेय, आई०ई०टी०	सदस्य		9105969848
6	डॉ० अंकुर गुप्ता, एस०एल०एस०	सदस्य		9837094858
7	डॉ० ममता सारस्वत, गृह विज्ञान संस्थान	सदस्य		
8	श्री मिनेश कुमार शर्मा, कुलपति सचिवालय	सदस्य		9411200057
8	श्रीमती रश्मि शर्मा, गृह विज्ञान संस्थान	सदस्य		
9	श्री राजीव सक्सेना, कुलपति कैम्प कार्यालय	सदस्य		9358929979
10	श्रीमती शिखा कनौजिया, गृह विज्ञान संस्थान	सदस्य		

8. सभागार व्यवस्था समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्र० ब्रजेश रावत, सेठ पदम चन्द संस्थान	अध्यक्ष/संयोजक	<ul style="list-style-type: none"> सुसज्जा सामग्री का आंकलन, प्राप्ति व प्रयोग समय पर सुनिश्चित करना (आवश्यकता पड़ने पर लिमिटेड टेण्डर के मार्फत क्रय करना), झण्डे, (Flags) रंगोली, मालाएँ, फूलों, गमलों कुर्सियों पर रखे जाने वाले सफेद तौलियों, नेपकिन्स, पानी की बोतलें इत्यादि की उपलब्धता व बुके की व्यवस्था सुनिश्चित करना (नगर निगम के अधिकारियों से सम्पर्क करना), भवनों पर लाईटिंग करवाना। विश्वविद्यालय के सामने की सड़क व खंदारी परिसर के प्रवेश द्वारा पर बोर्ड लगाये जायें। जिससे आगुन्तकों को आगमन में सुविधा हो तथा किसी प्रकार की कठिनाई का सामाना नहीं करना पड़े। मा० अतिथियों को उनका स्थान निर्धारित करते हुये निर्धारित स्थान पर बैठने की व्यवस्था कराना। 	9412255200
2	प्र० भूपेन्द्र स्वरूप शर्मा	सह संयोजक		9837088318
3	डॉ० पल्लवी आर्य, के०एम०आई०	सदस्य		9818422024
4	डॉ० सुरमी महाजन, एस०एल०एस०	सदस्य		9411961547
5	डॉ० स्वाति माथुर, सेठ पदम चन्द	सदस्य		9412263433
6	डॉ० अवनीश कुमार, एस०एल०एस०	सदस्य		9410410378
7	श्री पवन कुमार, उप कुलसचिव प्रशासन	सदस्य		8840955894
8	श्री चेतन, कुलपति सचिवालय	सदस्य		9760345310
9	श्री जितेन्द्र भारद्वाज, जे०पी० सभागार	सदस्य		9410214877
10	श्री मोहित भटनागर, सेठ पदम चन्द जैन	सदस्य		9456020340
11	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तव, परीक्षा विभाग	सदस्य		9412169923

9. शोभायात्रा व उत्तरीय व्यवस्था समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्र० संतोष विहारी शर्मा, दाऊदयाल संस्थान	अध्यक्ष/संयोजक	दीक्षान्त समारोह व उसके रिहर्सल के दिन शोभायात्रा की व्यवस्था कराना व उत्तरीय की व्यवस्था सुनिश्चित कर शोभायात्रा को तैयार करना	9411082527
2	डॉ० जैसवार गौतम, रसायन विज्ञान	सह संयोजक		9410666587
3	डॉ० प्रवीन यादव, दाऊदयाल संस्थान	सदस्य		9412442516
4	श्री पवन कुमार, उप कुलसचिव	सदस्य		8840955894
5	श्रीमती हरि कुमारी, शैक्षिक विभाग	सदस्य		8273334609
6	श्री दिलीप कुमार, डिग्री विभाग	सदस्य		7906252127

10. डिग्री एवं पदक निर्माण समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० मनु प्रताप सिंह, निदेशक, आई०ई०टी	अध्यक्ष/संयोजक	सूची अनुसार अभ्यर्थियों को अंकपत्र/सूचना पत्र भेजना। पूछताछ केन्द्र के लिए आवश्यक स्टाल लगाना।	9319102434
2	डॉ० ओम प्रकाश, परीक्षा नियंत्रक	सह संयोजक		9450362236
3	श्री महिमा चन्द, वित्त अधिकारी	सदस्य		9412140228
4	श्री पवन कुमार, उप कुलसचिव प्रशासन	सदस्य		9837992841
5	श्री एस०पी० सरीन, अधीक्षक कुलसचिव कार्यालय	सदस्य		9897270068
6	श्री लक्ष्मी प्रसाद, वित्त कार्यालय	सदस्य		7017656741
7	श्री राजेन्द्र, प्रमारी स्टोर	सदस्य		8840955894

11. सजीव प्रसारण वीडियोग्राफी एवं फोटोग्राफी समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० अनिल गुप्ता, वि०वि० कम्प्यूटर सेन्टर	अध्यक्ष/संयोजक	उपलब्ध संसाधनों व उनकी गुणवत्ता सुनिश्चित करना व समय पर समस्त सामग्री उपलब्ध कराना।	9927005763
2	डॉ० एस०के० जैन, वि०वि० कम्प्यूटर साइंस	सह संयोजक		9410667474
3	श्री आलोक कटियार, आई०ई०टी०	सदस्य		9837606146
4	डॉ० मीनाक्षी चौधरी, वि०वि० कम्प्यूटर सेन्टर	सदस्य		9927051355
5	श्री दीपक गुप्ता आई०ई०टी०	सदस्य		8410640321
6	श्री हिमांशु आई०ई०टी०	सदस्य		7409062443
7	श्री रफी वि०वि० कम्प्यूटर सेन्टर	सदस्य		9152785577
8	श्रीमती पूजा सक्सेना, कम्प्यूनिटी रेडियो	सदस्य		9760282840
9	श्री तरुण श्रीवास्तव, कम्प्यूनिटी रेडियो	सदस्य		8077463387
10	श्री हरवीर सिंह, आई०ई०टी०	सदस्य		9528891461

(Handwritten Signature)

12. प्रोसीडिंग, प्रिंटिंग, मुद्रण, सामग्री एवं फोल्डर इत्यादि व्यवस्था समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० बी०पी० सिंह, भौतिक विज्ञान	अध्यक्ष/संयोजक	मिनट टू मिनट कार्यक्रम तैयार करना। विश्वविद्यालय के दीक्षान्त समारोह से सम्बन्धित सभी मुद्रण सम्बन्धी कार्य व मंच के लिये फोल्डर की व्यवस्था करना व समस्त सामग्री मा० अतिथियों को उपलब्ध कराना।	9837019242
2	प्रो० संजय चौधरी, गणित विभाग	सह संयोजक		9412161633
3	प्रो० वी०के० सारस्वत, आई०ई०टी०	सदस्य		9410251040
4	श्री अनूप कुमार, उप कुलसचिव, वित्त	सदस्य		8840955894
5	डॉ० रविशेखर शर्मा, फार्मसी	सदस्य		9359066235

13. डिग्री वितरण समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० यू०सी० शर्मा, लाईब्रेरी साइंस	अध्यक्ष/संयोजक	सूची अनुसार अभ्यर्थियों को डिग्री, अंकपत्र/सूचना पत्र भेजना। पूछताछ केन्द्र के लिए आवश्यक स्टाल लगाना।	9997485767
2	श्री डॉ० ओम प्रकाश, परीक्षा नियंत्रक	सह संयोजक		9450362236
3	श्री जयप्रकाश, लाईब्रेरी साइंस	सदस्य		9410883904
4	डॉ० के०के० केशरवानी, लाईब्रेरी साइंस	सदस्य		7599117491
5	श्री पवन कुमार, उप कुलसचिव, परीक्षा	सदस्य		8840955894
6	श्रीमती नीलम शर्मा, शोध विभाग	सदस्य		9410004944
7	श्री अभिवेक माथुर, शोध विभाग	सदस्य		9419961001
8	श्री राजीव जैन, शोध विभाग	सदस्य		9458061520
9	श्री दिनेश चन्द शर्मा, शोध विभाग	सदस्य		9411410688
10	श्री कुलदीप सिंह तौमर, शोध विभाग	सदस्य		8077090404

14. सामाजिक सेवाकार्य समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० लवकुश मिश्रा आई०टी०एच०एम०	अध्यक्ष/संयोजक	विश्वविद्यालय द्वारा किये जा रहे सामाजिक कार्यों यथा टी०बी० उनमूलन कार्यक्रम, ग्रामों को गोद लिये जाना, सड़क सुरक्षा सप्ताह, जी-20 एवं अन्य समाज कार्यों का ब्योरा तैयार करना।	9412256938
2	प्रो० रनवीर सिंह, आई०एस०एस०	सह संयोजक		8004274589
3	डॉ० राजीव वर्मा, समाज विज्ञान संस्थान	सदस्य		7017304018
4	डॉ० राजेश कुशवाह, समाज विज्ञान संस्थान	सदस्य		9454818990
5	डॉ० नीलम यादव, के०एम०आई०	सदस्य		7417890936
6	डॉ० ब्रजेश तिवारी, फार्मसी विभाग	सदस्य		7906989618

15. टेंट व्यवस्था समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० संजय चौधरी गणित विभाग	अध्यक्ष/संयोजक	बैठक व्यवस्था का प्लान तैयार करना। पंखों/एसी, टेंट तथा मा० अतिथियों के लिए सोफासेट/कुसियों की आवश्यकतानुसार व्यवस्था करना।	9412161633
2	प्रो० मनु प्रताप सिंह, आई०ई०टी०	सह संयोजक		9319102434
3	डा० आर०के० भारती, समाज विज्ञान संस्थान	सदस्य		9897136501
4	डा० बी०डी०शुक्ला, इतिहास विभाग	सदस्य		7906759546
5	श्री अनूप कुमार, उप कुलसचिव	सदस्य		8448023060
6	डॉ० अंकुर गुप्ता, लाइफ साइंस	सदस्य		9897099858

16. पोशाक व्यवस्था समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० अचला गक्खर, गृह विज्ञान संस्थान	अध्यक्ष/संयोजक	आवश्यकतानुसार सम्बन्धित अधिकृत अधिकारी से चर्चा कर ड्रेस निर्धारण, मेज, स्टॉल्स, सोफा की व्यवस्था करवाना, अधिकारी, कार्मिक आदि को चिन्हित कर अधिकृत अधिकारी के निर्देशानुसार बैच लगाना। स्वयं सहयोगी कार्यकर्ता/छात्रों के आई०डी० कार्ड के प्रारूप साईज एवं संख्या तैयार कर अनुमोदन मुद्रण समिति को सौपना। परिचय पत्र प्राप्त कर, हस्ताक्षर उपरान्त स्वयं सेवको को उपलब्ध कराना।	9414349746
2	प्रो० मनोज उपाध्याय, कम्प्यूटर साईंस	सह संयोजक		9897127182
3	प्रो० देवेन्द्र कुमार, रसायन विज्ञान विभाग	सदस्य		9997747260
4	डा० रजनीश अग्निहोत्री, बॉटनी विभाग	सदस्य		9412045450
5	डा० अरविन्द राजपूत, ललित कला संस्थान	सदस्य		9450948382
6	डा० हेमा पाठक, इतिहास विभाग	सदस्य		9927082863
7	श्री पवन कुमार, उप कुलसचिव	सदस्य		8840955894
8	श्री राजेन्द्र, स्टोर प्रभारी	सदस्य		7017656741

17. वार्षिक प्रगति आख्या समिति तथा स्पीच तैयार करना

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० प्रदीप श्रीधर, के०एम०आई०	अध्यक्ष/संयोजक	समस्त भाषण हिन्दी भाषा में तैयार करना। वार्षिक प्रगति आख्या तैयार करना। मा० कुलाधिपति, मा० मुख्य अतिथि, मा० विशिष्ट अतिथियों, मा० कुलपति के भाषण तैयार करना, अनुमोदन करवाना, तदपश्चात् मुद्रण व प्रिंटिंग कराकर उपलब्ध कराना।	9837350986
2	प्रो० देवेन्द्र कुमार, रसायन विज्ञान			9997747260
3	प्रो० जैसवार गौतम, रसायन विज्ञान	सदस्य		8279838879
4	प्रो० शम्स आलम, बाह	सदस्य		8533094644
5	डा० संदीप कुमार, के०एम०आई०	सदस्य		8077355576
6	श्री अनूप कुमार, उप कुलसचिव, लेखा	सदस्य		9451366918
7	श्री अमित कुमार सिंह, के०एम०आई०	सदस्य		7351299754
8	डा० प्रदीप कुमार, के०एम०आई०	सदस्य		941284479

18. खेलकूद समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	डॉ० अखिलेश सक्सेना, निदेशक खेलकूद	अध्यक्ष/संयोजक	परिसर में सभी जगह झंडे व बैनर इत्यादि लगवाना इसके अतिरिक्त प्रतीक चिन्ह जो कि मार्ग दर्शक हो वे भी लगवाना खेलकूद के राष्ट्रीय स्तर पर विजयी खिलाड़ियों द्वारा मा० कुलाधिपति महोदया का स्वागत।	9897328756
2	डॉ० सिंधुजा चौहान	सह संयोजक		9997226308
3	डॉ० अनुपम सक्सेना, बी०डी०के० महाविद्यालय, आगरा	सदस्य		
4	श्री उरदेव सिंह तौमर	सदस्य		
5	श्री निशात हुसैन, खेलकूद विभाग	सदस्य		9897228276

19. मीडिया समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० संजीव कुमार, गणित विभाग।	अध्यक्ष/संयोजक	समस्त मीडिया प्रबन्धक, सूचना, प्रचार प्रसार एवं अन्य सम्बन्धित कार्य।	8126875760
2	श्रीमती पूजा सक्सेना, पी०आर०ओ०			9760282840
3	डॉ० संदीप कुमार, के०एम०आई० पत्रकारिता विभाग	सह संयोजक		8077355576
4	डॉ० दीपक कुलश्रेष्ठ, ललित कला संस्थान	सदस्य		9412810319
5	डॉ० सीमा सिंह, सेठ पदम चन्द संस्थान	सदस्य		8077153121
6	श्री तरुन श्रीवास्तव, रेडियो कम्प्यूनिटी	सदस्य		8077463387

20. परिसर विकास, सौन्दर्यीकरण एवं रख-रखाव समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० बी०एस० शर्मा, पर्यावरण अध्ययन	अध्यक्ष/संयोजक	परिसर में साफ-सफाई की व्यवस्था एवं परिसर का सौन्दर्यीकरण से सम्बन्धित समस्त कार्य कराना।	9837088318
2	श्री पवन कुमार, उप कुलसचिव	सदस्य		9452349209
3	श्री गवेन्द्र प्रताप सिंह, सम्बद्धता विभाग	सदस्य		7983097149
4	इंजी० चंदन कुमार, आई०ई०टी०	सदस्य		
5	इंजी० हरवीर सिंह, आई०ई०टी०	सदस्य		9528891461
6	श्री पवन कुमार, उप कुलसचिव	सदस्य		9452349209
7	श्री राजेन्द्र कुमार, प्रमारी स्टोर	सदस्य		7017656741

21. जल-भरो कार्यक्रम समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० अर्चना सिंह, गृह विज्ञान संस्थान	अध्यक्ष/संयोजक	जल भरो कार्यक्रम से सम्बन्धित समस्त कार्यवाही को पूर्ण किया जाना।	9410004255
2	प्रो० भूपेन्द्र शर्मा, एस०एल०एस०।	सह संयोजक		9837088318
3	डॉ० मोनिका अस्थाना, एस०एल०एस०।	सदस्य		8477925027
4	डॉ० अवनीश कुमार, एस०एल०एस०।	सदस्य		9410410378
5	डॉ० रेखा शर्मा, आई०ई०टी०	सदस्य		9456494427
6	श्री गणेश कुशवाह, ललित कला संस्थान।	सदस्य		8307855779

22. आंगनबाड़ी कार्यकात्रियो तथा प्राथमिक विद्यालय विद्यार्थियों का भेंट व सम्मान समिति

क्र० सं०	नाम	दायित्व	कार्य विवरण	मोबाइल नं.
1	प्रो० लवकुश मिश्रा, आई०टी०एच०एम०	अध्यक्ष/संयोजक	आंगनबाड़ी केन्द्रों/कार्यत्रियों तथा प्राथमिक विद्यालय एवं उसके छात्र/छात्राओं का चयन कर दीक्षान्त समारोह के दिवस पर लाने, उनको वितरित किये जाने वाली किट की व्यवस्था एवं अन्य समस्त सुसंगत व्यवस्था कराना।	9412256938
2	प्रो० रनवीर सिंह, समाज विज्ञान संस्थान।	सह संयोजक		8004274589
3	डॉ० राजीव वर्मा, समाज विज्ञान संस्थान	सदस्य		9335531244
4	डॉ० मो० हुसैन, समाज विज्ञान संस्थान	सदस्य		9027080013
5	डॉ० राजेश कुशवाह, समाज विज्ञान संस्थान	सदस्य		9454818990

● किसी भी समिति में आवश्यकता समझे जाने पर अध्यक्ष/संयोजक अपने स्तर से समिति के अतिरिक्त सदस्य एवं छात्र वालंटियर को समाहित/नामित कर सकते हैं।

● राजभवन से अन्तिम कार्यक्रम प्राप्त होने के उपरान्त सम्बन्धित समितियों को अन्य कार्यक्रम भी आंवटित किया जा सकता है।

माननीय कुलपति महोदय के आदेशानुसार विश्वविद्यालय के 90 वें दीक्षान्त समारोह के सफल संचालन हेतु उपरोक्त समितियों का गठन किया गया है। समिति समन्वयकों से अनुरोध है कि उन्हें जो भी कार्य दायित्व सौंपा गया है, उसकी प्रगति आख्या से माननीय कुलपति महोदय को समय समय पर अवगत कराते रहें, जिससे कार्य समयान्तर्गत पूर्ण हो सके। ऐसे सभी शिक्षण/कर्मचारीगण भी सभी समितियों के सहयोग के लिये आवश्यकतानुसार उपलब्ध रहेंगे।


 कुलसचिव

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. मण्डलायुक्त/जिला अधिकारी/आई0जी0/पुलिस आयुक्त, आगरा।
2. अधीक्षक कुलपति सचिवालय को मा0 कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/प्रभारी/समन्वयक/आवासीय परिसर।
4. समस्त समितियों के सदस्यगण।
5. वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
6. समस्त उप कुलसचिव/समस्त अधीक्षक।
7. अभिलेख खण्ड।


कुलसचिव