



# डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा (पूर्ववर्ती : आगरा विश्वविद्यालय, आगरा)

---

दिनांक : 05.08.2025

## सूचना

विश्वविद्यालय के दीक्षांत समारोह एवं अन्य विभिन्न आयोजनों हेतु खानपान की व्यवस्था हेतु अल्पकालीन निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र संलग्न है।

संलग्नक : यथोक्त।

कुलसचिव



# डॉ० भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा

## (पूर्ववर्ती : आगरा विश्वविद्यालय, आगरा)

### निविदा सम्बन्धी नियम एवं शर्तें

(विश्वविद्यालय में होने वाले विभिन्न आयोजनों हेतु खानपान व्यवस्था)

1. विश्वविद्यालय में होने वाले विभिन्न आयोजनों हेतु एक वर्ष की अवधि के दरों के लिए खानपान व्यवस्था नियत समय सीमा के अन्तर्गत अनिवार्य रूप से पूर्ण करनी होगी। खानपान व्यवस्था साफ सफाई सहित उच्च क्वालिटी की होनी चाहिये तथा व्यवस्था निर्धारित तिथि से पूर्व अथवा निर्धारित तिथि पर आपके द्वारा विश्वविद्यालय में निर्धारित स्थान पर उपलब्ध कराने होंगे। सामान पहुँचाने व ले जाने का भाड़ा अतिरिक्त रूप से देय नहीं होगा।
2. कार्य का बढ़ाने एवं घटाने का विश्वविद्यालय का सर्वाधिकार सुरक्षित रहेगा।
3. निर्धारित अर्नेस्टमनी एवं धरोहर राशि, बैंक के बैंक ड्राफ्ट (अन्य किसी रूप से मान्य नहीं होगी) निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. फर्म/प्रोपराइटर का ई.पी.एफ., ई.एस.आई.सी., श्रम विभाग में पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित फोटो संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. फर्म/प्रोपराइटर का स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा।
6. फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 का आयकर रिटर्न तथा कम से कम दो वर्ष की सी.ए. से हस्ताक्षरित बैलेन्सशीट की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा। फर्म का विगत तीन वित्तीय वर्ष का औसत टर्न ओवर कम से कम रु. 50 लाख होना आवश्यक है।
7. फर्म/प्रोपराइटर का 3 वर्ष का खानपान कार्य का सक्षम स्तर से निर्गत अनुभव प्रमाण पत्र जिसमें किसी सरकारी विभाग/संस्थान/उपक्रम में लगभग 800 व्यक्तियों के खानपान की व्यवस्था का अनुभव होना आवश्यक है।
8. फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची (Black Listed) न किये जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न करना होगा।
9. जिस कार्य/आपूर्ति की दरें दी जा रही हैं वे उत्तम क्वालिटी की होनी चाहिये। अगर ठेकेदार/फार्म द्वारा ऐसा नहीं किया जायेगा तो अन्य श्रोतो से निविदा में वर्णित कार्य/आपूर्ति गुणवत्ता के आधार/स्रोतों पर करा लिया जायेगा। कुलपति या उनके प्रतिनिधि का फैसला निविदादाता को मान्य होगा और उस फैसले के विरुद्ध निविदादाता को किसी प्रकार की कार्यवाही करने का अधिकार नहीं होगा।
10. निविदा की स्वीकृति पर कुलपति जी का फैसला अन्तिम होगा।
11. अगर निविदादाता निविदा स्वीकृति होने के बाद ठेका छोड़ देता है तो उसकी धरोहर की धनराशि जब्त कर विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दी जायेगी। इसके अतिरिक्त विश्वविद्यालय को घटित क्षति के लिये उसके विरुद्ध हर्जाने के लिये कानूनी कार्यवाही भी की जा सकेगी।

12. फर्म/ठेकदार के नाम से जो ठेका स्वीकृति किया जायेगा वह किसी भी दशा में अन्य फर्म/ठेकदार के अन्य फर्म/ठेकदार को स्थानान्तरित नहीं करेगा। यदि फर्म/ठेकदार ऐसा करते हैं तो उनका ठेका निरस्त समझा जायेगा तथा उनकी सिक्योरिटी मनी जब्त करके विश्वविद्यालय कोष में जमा करा दिया जायेगा।
13. निविदा की स्वीकृति दरे एक वर्ष तक वैध मानी जायेंगी किन्तु दोनों पक्षों को यह स्वतन्त्रता होगी कि वे कम से कम तीन माह की नोटिस देकर अपने को इन शर्तों से अलग कर सकते हैं।
14. दरे स्वीकृत होने के उपरान्त निर्देशानुसार कार्य की धनराशि का 5 प्रतिशत सिक्योरिटी मनी के रूप में फर्म को जमा करनी होगी। यह धनराशि संतोषजनक कार्य के उपरान्त 45 दिवस के अन्दर वापस की जायेगी।
15. असफल निविदादाताओं की अर्नेस्टमनी तत्काल वापस कर दी जायेगी।
16. कुलपति जी को यह अधिकार होगा कि वह एक या समस्त निविदा को वगैर कोई कारण बताए निरस्त कर सकते हैं ऐसी स्थिति में फर्म/ठेकदार को किसी भी प्रकार की आपत्ति करने का अधिकार नहीं होगा।
17. दोनों पक्षों में कोई विवाद होने पर कुलपति जी ही आरबिट्रेटर होंगे जिनका निर्णय अन्तिम होगा तथा दोनों पक्षों को मान्य होगा।
18. न्यायिक क्षेत्राधिकार आगरा होगा।

कुलसचिव

# अल्पकालीन निविदा

(विश्वविद्यालय में होने वाले विभिन्न आयोजनों हेतु खानपान व्यवस्था)

## अर्हता प्रपत्र

निविदादाता को निम्नलिखित प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा जिसके बिना निविदा अस्वीकार कर दी जायेगी जिसका समस्त उत्तरदायित्व निविदादाता का होगा—

1. निविदा प्रपत्रों पर वांछित हस्ताक्षर होना चाहिए।
2. नियम व शर्तों का पूर्णरूपण परिपालन करने हेतु हस्ताक्षर सहित घोषणा पत्र संलग्न करना होगा।
3. निविदा प्रपत्र का मूल्य रु. 1000/—। प्रतिभागी फर्म को रुपये 10,000/— की ई.एम.डी. तथाधरोहर राशि रु. 50,000/— का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. वित्त अधिकारी, डॉ. भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के पक्ष में जमा करना होगा।
4. फर्म/प्रोपराइटर का स्वहस्ताक्षरित पैन कार्ड की प्रति जमा करना होगा।
5. फर्म/प्रोपराइटर का स्वहस्ताक्षरित जी.एस.टी. पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति जमा करना होगा।
6. फर्म/प्रोपराइटर का वर्ष 2022–23 2023–24 एवं 2024–25 का आयकर रिटर्न तथा सी.ए. से हस्ताक्षरित बैलेन्सशीट की प्रमाणित प्रति जमा कराना अनिवार्य होगा। फर्म का विगत तीन वित्तीय वर्ष का औसत टर्न ओवर कम से कम 50 लाख होना आवश्यक है।
7. फर्म/प्रोपराइटर का ई.पी.एफ., ई.एस.आई.सी. श्रम विभाग में पंजीकरण प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
8. फर्म/प्रोपराइटर का किसी संस्था के द्वारा कालीसूची (Black Listed)न किया जाने का पृथक रूप से घोषणा पत्र संलग्न होगा।
9. फर्म/प्रोपराइटर का विगत 3 वर्षों में महामहिम राज्यपाल स्तर के कम से कम 3 कार्यक्रम/समारोह में व्यवस्था का अनुभव हो और लगभग 600 व्यक्तियों की व्यवस्था की गई हो जिनमें से कम से कम 2 कार्यक्रम विश्वविद्यालय की दीक्षांत समारोह होने चाहिए। उक्त कार्यों के संतोषजनक सम्पादन किये जाने का सक्षम स्तर से निर्गत अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
10. दीक्षांत समारोह की विशिष्टता को देखते हुए अर्हता रखने वाले अनुभवी स्थानीय फर्म/वेंडर को प्राथमिकता दी जायेगी।
11. फर्म द्वारा तकनीकी बिड वित्तीय बिड पृथक—पृथक सीलबन्द लिफाफे में डालनी होगी, तथा प्रत्येक लिफाफे के ऊपर “तकनीकी निविदा” अथवा “वित्तीय निविदा” लिखा होना चाहिए।

कुलसचिव

डॉ. भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा,  
तकनीकी निविदा प्रपत्र  
वित्तीय वर्ष 2025-2026

निविदा प्रपत्र मूल्य : रुपये 1000/-

निविदा का नाम

टेंट व्यवस्था

आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम

.....

दूरभाष नम्बर/मोबाइल न

.....

ई.मेल आई.डी

.....

पार्टनरशिप/प्रोपराइटरशिप

.....

पत्र व्यवहार का पता

.....

.....

अर्नेस्टमनी (ई.एम.डी.)

रुपये 10,000/- मात्र (रुपये दस हजार मात्र )

बैंक ड्राफ्ट नं0..... दिनांक .....

बैंक का नाम .....

निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड की तिथि

06, अगस्त , 2025 प्रातः 12:00 बजे

निविदा प्रपत्र की हार्डकॉपी स्वीकार

08, अगस्त , 2025 अपरान्ह 02:00 बजे

करने की अन्तिम तिथि

निविदा खुलने की तिथि व समय

11, अगस्त, 2025 अपरान्ह 03: 00 बजे

निविदा का विवरण

मै/हम .....

फर्म का नाम .....

प्रोपराइटर/पार्टनर .....

निविदा के साथ संलग्न लिस्ट (वित्तीय बिड)

पर दी गई दरों पर कार्य करने की सहमत हूँ।

पता .....

टेलीफोन/मोबाइल नं0.....

जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन सं0 .....

आयरकर पैन नम्बर .....

**नोट-** वेबसाइट से डाउनलोड किया हुआ टेण्डर अभिलेख निर्धारित तिथि व समय तक फार्म शुल्क रुपये 1000/- का डिमाण्ड ड्रॉफ्ट तथा अर्नेस्ट मनी रुपये 10,000/-का बैंक ड्राफ्ट/एफ.डी.आर. जो "वित्त अधिकारी, डॉ. भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा" के पक्ष में देय होगा के साथ जमा करना अनिवार्य होगा। (निविदा की हार्डकॉपी प्रभारी स्टोर के कक्ष में रखे बॉक्स में डाली जायेगी।)

**डॉ. भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा,  
तकनीकी निविदा प्रपत्र**

निविदा सम्बन्धी समस्त नियम व शर्तों के अन्तर्गत मैं श्री .....  
पार्टनर/प्रोपराइटर निवासी ..... फर्म का नाम .....  
..... विश्वविद्यालय के खानपान व्यवस्था हेतु अपनी निविदा की दरें संलग्न कर रहा हूँ। अर्नेस्ट मनी  
का बैंक ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक ..... रुपये ..... बैंक का  
नाम ..... जो वित्त अधिकारी डॉ. भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा के  
नाम बन्धक है इस निविदा के साथ संलग्न कर रहा हूँ मैंने निविदा सम्बन्धी नियमों व शर्तों को भली  
भांति पढ़ लिया है तथा मुझे निविदा की सभी शर्तें मान्य हैं। यदि मैं निर्धारित समय के अन्दर कार्य  
की कार्यवाही नियमानुसार यथा जमानत राशि, इकरारनामा आदि पूर्ण करने में असफल रहूँ तो ई.एम.  
डी. की राशि जब्त कर ली जाय। इन नियमों एवं शर्तों का मैं पूर्ण रूपेण परिपालन करूँगा तथा  
उसके विरुद्ध मैं किसी प्रकार की कानूनी कार्यवाही करने का अधिकारी नहीं रहूँगा।

एतद्वारा मैं घोषणा करता हूँ कि विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सभी शर्तें एवं नियम मुझे बिना  
किसी आपत्ति के स्वेच्छा से स्वीकार हैं। सभी विवादों में कुलपति महोदय डॉ. भीमराव आंबेडकर  
विश्वविद्यालय, आगरा द्वारा किये गये निर्णय मुझे मान्य होंगे।

गवाह – 1 निविदादाता के हस्ताक्षर

हस्ताक्षर एवं पता निविदादाता का नाम .....

..... पूरा पता .....

हस्ताक्षर एवं पता

.....

दिनांक ..... मोबाइल नं.

**नोट—**

1— निविदा के साथ रुपये 100/— का नॉन जुडीशियन स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा।

## डॉ. भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, आगरा,

(विश्वविद्यालय में होने वाले दीक्षांत समारोह एवं अन्य विभिन्न आयोजनों हेतु खानपान (खानपान) व्यवस्था)

### वित्तीय निविदा

| S.No. | Food Service                        | Menu                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Estimated No. of Persons | Rate per Quantity |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1     | Tea & Snacks (VVIP)                 | Tea/Coffee. Cookies, Wafers/Namkeen, Dry Fruits Etc.                                                                                                                                                                                                                                       | 50                       |                   |
| 2     | Breakfast (VVIP)                    | Bread Toast/Veg. Sandwich, Dhokhala/Poha. Cookies, Fruits, Corn Flecks. Milk. Tea/Coffee. Juice, Sweet, Water Bottles 300 ML. Etc.                                                                                                                                                         | 50                       |                   |
| 3     | Lunch/Dinner Live (VVIP)            | Soup, Vegetable-(Mix Veg. Karela Home Style, Masala Bhindi, Loki Kofta, Matar Paneer, Dal Yellow, Plain Curd, Raita, Steam Rice, Roti (Naan/Tava), Puri, Salad (Green, Beans Etc.) Achar, Mirchoni/Papad, Sweet (Rasmalai, Gulab Jamun Etc.), Kheer, Shreekhand, Water Bottles 300 ML Etc. | 50                       |                   |
| 4     | Lunch/Dinner Live                   | Vegetable-02 (Paneer, Seasonal), Dal/Chhola, Raita, Rice/Pulao, Roti (Naan/Tava), Puri, Salad, Achar, Mirchoni/Papad, Sweet, Kheer, Water-Campher 14 ltr.Etc.                                                                                                                              | 300                      |                   |
| 5     | High Tea (Optional)                 | Tea/Coffee, Cookies, Mix Pakoda-Paneer-Aaloo, Palak, Gobhi Etc/Samosa/Bedai Sabji, Chhola- Bhatara, Sandwich/Pateez, Dhokala, Fruits/Juice, Sweet, Water Bottles 300 ML.                                                                                                                   | 50                       |                   |
| 6     | Lunch/Dinner Packets Workers/others | Vegetable-01, Paneer/Chhola/Rajma, Rice/Pulao, Puri-06, Sweets, Achar, Salad Packets Cotaining Napkin, Stick Water Bottles 300 ML. (Packed in Box)                                                                                                                                         | 200                      |                   |
| 7     | Packets For Students                | Samosa/Pateez-01, Kachori-01, Veg. Sandwich, Dhokhala, Sweet, Water Bottles 300 ML .                                                                                                                                                                                                       | 150                      |                   |
| 8     | Lunch for Other University Function | Vegetable-02, Dal, Rice/Pulao, Raita, Roti/Naan Sweet, Achar, Papad, With Teaand Snacks, Water –Campher 14 Lt.                                                                                                                                                                             | 400                      |                   |

नोट— प्रत्येक कार्यक्रम में व्यक्तियों की संख्या घट अथवा बढ़ सकती है। व्यक्तियों की संख्या में परिवर्तन के अनुसार खानपान की व्यवस्था करनी होगी।

निविदादाता के मोहर  
सहित हस्ताक्षर